

Uso del computer e gestione dei file

PRIMI PASSI COL COMPUTER

Avviare il computer

Premere il tasto di accensione

Spegnere il computer

Pulsanti Start – Spegni computer – Spegni

Riavviare il computer

Pulsanti Start – Spegni computer – Riavvia

Chiudere un'applicazione che non risponde

Tastiera **Ctrl+Alt+Canc** – Selezionare l'applicazione che non risponde – 1 clic su Termina operazione

Visualizza le proprietà del sistema

Pulsanti Start – Pannello di controllo – Prestazioni e manutenzioni – Sistema

Tasto dx Start – Tasto dx su Risorse del computer – Proprietà

Modifica lo sfondo del desktop

Pulsanti Start – Pannello di controllo – Aspetto e temi – Cambiare lo sfondo del desktop – Seleziona l'immagine – Applica – OK

Tasto dx Start – Tasto dx su Risorse del computer – Proprietà – Seleziona l'immagine – Applica – OK

Nota bene: se l'immagine non è presente nell'elenco: 1 clic su Sfoglia – Apri la cartella contenente il file – Seleziona il file – 1 clic su Apri.

Visualizza le proprietà del mouse

Pulsanti Start – Pannello di controllo – Mouse – Apporre le modifiche – 1 clic su Applica – OK

Modifica data e ora


Pulsanti Start – Pannello di controllo – Data, ora, lingua e opzioni internazionali – Modificare data e ora – Apporre le modifiche – 1 clic su Applica – OK


Tasto sx 2 clic sull'ora visualizzata sulla barra delle applicazioni – Apporre le modifiche – 1 clic su Applica – OK

Tasto dx 1 clic sull'ora visualizzata sulla barra delle applicazioni – 1 clic su Modifica data e ora – Apporre le modifiche – 1 clic su Applica – OK

Modifica volume e audio

Pulsanti Start – Pannello di controllo – Regolare il volume di sistema – Apporre le modifiche – 1 clic su Applica – OK

Tasto sx 2 clic sull'immagine degli altoparlanti a destra della barra delle applicazioni – Apporre le modifiche – 1 clic sul pulsante chiudi ()

Tasto dx 1 clic sull'immagine degli altoparlanti a destra della barra delle applicazioni – 1 clic su Apri controllo volume – Apporre le modifiche – 1 clic sul pulsante chiudi ()

Impostare la barra della lingua della tastiera

Tasto dx 1 clic sulla destra della barra delle applicazioni – Barre degli strumenti – Barra della lingua

Impostare la lingua della tastiera

Tasto sx 1 clic sull'icona IT – Selezionare la lingua desiderata

Tasto dx 1 clic sull'icona IT – Impostazioni – Selezionare la lingua desiderata – 1 clic su Applica – OK

Formattazione disco rimovibile (floppy)

Dopo avere aperto Risorse del computer:

Menu Seleziona disco da formattare (floppy) – File – Formatta – OK

Tasto dx 1 clic sul disco da formattare (floppy) – Formatta – OK

Installare un'applicazione

Pulsanti Start – Pannello di controllo – Installazioni applicazioni – Aggiungi nuovi programmi – CD-ROM o floppy – Seguire le indicazioni suggerite

Disinstallare un'applicazione

Pulsanti Start – Pannello di controllo – Installazioni applicazioni – Cambia/Rimuovi programmi – Selezionare il programma dall'elenco – Rimuovi – Seguire le indicazioni suggerite

Stampa schermo / inserire l'immagine in un documento

Pulsanti Premere il tasto Stamp della tastiera – Aprire il documento – Pulsante Incolla

Menu Premere il tasto Stamp della tastiera – Aprire il documento – Menu Modifica – Incolla

Tasto dx Premere il tasto Stamp della tastiera – Aprire il documento – Tasto dx – Incolla

Tastiera Premere il tasto Stamp della tastiera – Aprire il documento – **Ctrl+V**

Guida in linea

Pulsanti Start – Guida in linea e supporto tecnico – Scegliere l'argomento o inserire la parola chiave sull'apposito riquadro e avviare la ricerca

USO DI UN EDITOR DI TESTI

Aprire il programma di editing


Pulsanti Start – Tutti i programmi – Accessori – WordPad

Salvare un documento

Menu File – Salva con nome – Scegliere la cartella e/o l'unità disco in cui salvare il file – Inserire il nome del documento – 1 clic su Salva

Chiudere il programma di editing

Menu File – Esci

Pulsanti Chiudi ()

Tasto dx 1 clic sulla barra del titolo – Chiudi

Tastiera Alt+F4

USO DELLE ICONE

Selezionare le icone

Tasto sx 1 clic sull'icona

Spostare le icone

Tasto sx 1 clic sull'icona e tenendo premuto il tasto spostare l'icona – Raggiunta la posizione desiderata rilasciare il tasto sinistro

Tasto dx 1 clic sull'icona e tenendo premuto spostare l'icona – Raggiunta la posizione desiderata rilasciare il tasto destro – 1 clic su Sposta

Copiare le icone

Tasto dx 1 clic sull'icona e tenendo premuto spostare l'icona – Raggiunta la posizione desiderata rilasciare il tasto destro – 1 clic su Copia

Disporre le icone sul desktop

Tasto dx 1 clic sullo Sfondo – Disponi icone per – Scegliere la modalità desiderata

Menu Visualizza – Disponi icone per – Scegliere la modalità desiderata

Aprire un oggetto dal desktop

Tasto sx 2 clic sull'oggetto in rapida successione

Tasto dx 1 clic sull'oggetto – Apri

Menu File – Apri

Tastiera Selezionare l'oggetto – **Invio**

Creare sul desktop un'icona di collegamento

Tasto dx 1 clic sullo Sfondo – Nuovo – Collegamento – Selezionare il file desiderato – Avanti – Scegliere il nome del collegamento – Fine

Menu File – Nuovo – Collegamento – Selezionare il file desiderato – Avanti – Scegliere il nome del collegamento – Fine

oppure

Menu Selezionare l'oggetto – File – Crea collegamento – Trascinare l'icona del collegamento sul desktop

Tasto dx 1 clic sull'oggetto – Crea collegamento – Trascinare l'icona del collegamento sul desktop

USO DELLE FINESTRE

Minimizzare

Tasto dx 1 clic sulla barra del Titolo – Ripristina

Pulsanti Ripristino in basso

Massimizzare

Tasto dx 1 clic sulla barra del Titolo – Ingrandisci

Pulsanti Ingrandisci

Ridurre ad icona

Tasto dx 1 clic sulla barra del Titolo – Riduci a icona

Pulsanti Riduci a icona

Chiudi

Tasto sx File – Esci

Tasto dx 1 clic sulla barra del Titolo – Chiudi

Pulsanti Chiudi

Tastiera **Alt+F4**

Sposta finestra

Tasto sx 1 clic sulla barra del titolo e tenendo premuto spostare la finestra – Raggiunta la posizione desiderata rilasciare il tasto sinistro

Tasto dx 1 clic sulla barra del Titolo – 1 clic sulla barra del titolo e tenendo premuto spostare la finestra – raggiunta la posizione desiderata rilasciare il tasto sinistro

Passare da una finestra all'altra

Tasto sx 1 clic sulla finestra che si desidera rendere attiva

oppure

Tasto sx 1 clic sull'icona corrispondente presente sulla barra delle applicazioni

Visualizza la struttura gerarchica delle unità disco

Tasto sx Start – Tutti i programmi – Accessori – Esplora risorse

Raggiungere un file o una cartella su un'unità

Tasto sx Start – Risorse del computer – Aprire l'unità disco – Aprire la cartella e/o sottocartella – Aprire il file

DIRECTORY/CARTELLE

Creare una directory o una cartella

Menu File – Nuovo – Cartella – Nominare la nuova cartella – Invio

Tasto dx 1 clic sullo sfondo (del desktop o di una cartella) – Nuovo – Cartella – Nominare la nuova cartella – Invio

Visualizzare le caratteristiche di una cartella

Menu Selezionare la cartella – File – Proprietà

Tasto dx 1 clic sulla cartella – Proprietà

OPERARE CON I FILE

Contare il numero di file in una cartella

Menu Selezionare la cartella – File – Proprietà

Tasto dx 1 clic sulla cartella – Proprietà

Nota bene: il numero di oggetti presenti in una cartella è visualizzato anche sulla Barra di stato in basso a sinistra.

Modificare le proprietà del file (solo lettura, nascosto) Dopo avere aperto le

Proprietà del file:

Tasto sx 1 clic su Sola lettura (o su Nascosto)

Disporre le icone in una cartella

Tasto dx 1 clic sullo Sfondo della cartella – Disponi icone per – Scegliere la modalità desiderata

Menu Visualizza – Disponi icone per – Scegliere la modalità desiderata

Rinominare un file o una directory/cartella

Tasto sx 2 clic sull'oggetto (uno sull'icona e l'altro sul nome del file o cartella) – Inserire il nuovo nome – Invio

Tasto dx 1 clic sull'oggetto – Rinomina – Inserire il nuovo nome – Invio

Menu Selezionare l'oggetto – File – Rinomina – Inserire il nuovo nome – Invio

Selezionare un singolo file

Tasto sx 1 clic sul file

Selezionare tutti i file in una cartella

Menu Modifica – Seleziona tutto

Tastiera Ctrl+A

DUPLICARE, SPOSTARE

Selezionare file distanti fra loro

Tastiera 1 clic su ogni file tenendo premuto il tasto **Ctrl**

Copia e Incolla

Menu Selezionare l'oggetto – Modifica – Copia – Aprire la cartella di destinazione – Modifica Incolla

Tasto dx 1 clic sull'oggetto – Copia – Aprire la cartella di destinazione – 1 clic destro sullo sfondo – Incolla

Tastiera Selezionare l'oggetto – **Ctrl+C** – Aprire la cartella di destinazione – **Ctrl+V**

Pulsanti Selezionare l'oggetto – Copia – Aprire la cartella di destinazione – Incolla

Taglia Incolla

Menu Selezionare l'oggetto – Modifica – Taglia – Aprire la cartella di destinazione – Modifica Incolla

- Tasto dx** 1 clic sull'oggetto – Taglia – Aprire la cartella di destinazione – 1 clic destro sullo sfondo – Incolla
- Tastiera** Selezionare l'oggetto – **Ctrl+X** – Aprire la cartella di destinazione – **Ctrl+V**
- Pulsanti** Selezionare l'oggetto – Taglia – Aprire la cartella di destinazione – Incolla

ELIMINARE, RIPRISTINARE

Eliminare un file o una cartella

- Menu** Selezionare l'oggetto – File – Elimina
- Pulsanti** Selezionare l'oggetto – Pulsante Elimina
- Tasto dx** 1 clic sull'oggetto – Elimina
- Tastiera** Selezionare l'oggetto – **Canc**

Ripristinare un file o una cartella dal cestino

- Menu** Selezionare l'oggetto – File – Ripristina
- Tasto dx** 1 clic sull'oggetto – Ripristina

Svuotare il cestino

- Menu** File – Svuota cestino – Sì
- Tasto dx** 1 clic sull'icona del cestino – Svuota cestino – Sì
- Tastiera** Selezionare tutti gli oggetti presenti nel cestino – **Canc** – Sì

RICERCA

Cercare un file o una cartella

- Pulsanti** Start – Cerca – Scegliere l'oggetto da cercare – Inserire il nome del documento o parte del nome nell'apposito riquadro – 1 clic su Cerca

Nota bene: per la ricerca avanzata è possibile impostare alcuni criteri:

- **Contenuto all'interno del file:** è possibile cercare un file tramite il suo contenuto;
- **Cerca in:** è possibile selezionare la parte del computer nella quale vogliamo cercare;
- **Data di modifica e di creazione:** è possibile cercare un file dando dei parametri temporali di modifica o di creazione del file stesso (ultima settimana, ultimo mese, ecc.)
- **Dimensione:** è possibile cercare un file selezionando le sue dimensioni (piccole, medie, grandi, specifiche)

Nel caso in cui non si conosca esattamente il nome del file, è possibile utilizzare il **carattere asterisco ***. Ad esempio, per cercare tutti i file con estensione .txt, basterà digitare *.txt.

File usati di recente

- Pulsanti** Start – Documenti recenti

COMPRESSIONE DI FILE

Comprimere un file

- Menu** File – Add to nome del file .zip
- Tasto dx** 1 clic sull'icona – Add to nome del file .zip

Decomprimere un file

- Menu** File – Extract to folder... \nome del file
- © Saro Alioto

Tasto dx 1 clic sull'icona – Extract to folder... \nome del file

IMPOSTAZIONE

Aprire la cartella Stampanti e fax

Pulsanti Start – Stampanti e fax

Nota bene: è possibile aprire la cartella Stampanti e fax anche da Pannello di controllo.

Modificare la stampante predefinita

Dopo avere aperto la cartella Stampanti e fax:

Menu Selezionare la stampante – File – Imposta come stampante predefinita

Tasto dx 1 clic sull'icona della stampante – Imposta come stampante predefinita

Installare una nuova stampante

Dopo avere aperto la cartella Stampanti e fax:

Menu File – Aggiungi stampante – Seguire le indicazioni dell'installazione guidata

Pulsanti 2 clic sull'icona Aggiungi stampante – Seguire le indicazioni dell'installazione guidata

STAMPARE

Stampare un documento

Dopo avere aperto il documento:

Menu File – Stampa – Scegliere le varie opzioni (numero di copie, selezionare le pagine, ecc.) – 1 clic su Stampa

Pulsanti 1 clic sull'icona Stampa

Visualizzare la coda di stampa

Dopo avere aperto la cartella Stampanti e fax:

Menu 2 clic sull'icona della Stampante in uso

Pulsanti 2 clic sull'icona Stampante in uso visualizzata a destra della barra delle applicazioni

Sospendi, riprendi, riavvia un processo di stampa

Dopo avere visualizzato la coda di stampa:

Menu Selezionare il processo di stampa che si desidera sospendere, riprendere o riavviare – Documento – Sospendi, riprendi o riavvia

Tasto dx 1 clic sul processo di stampa che si desidera sospendere, riprendere o riavviare – Sospendi, riprendi o riavvia

Elimina un processo di stampa

Dopo avere visualizzato la coda di stampa

Menu Selezionare il processo di stampa che si desidera eliminare – File – Elimina

Tasto dx 1 clic sul processo di stampa che si desidera eliminare – Elimina

Tastiera Selezionare il processo di stampa che si desidera eliminare – **Canc**