

# Excel

- ❖ Far partire il programma.
- ❖ Attivare la cella **B2**.
- ❖ Attivare la cella **T30** e inserire al suo interno il numero **50**.
- ❖ Spostarsi nel foglio utilizzando i tasti cursore.
- ❖ Spostarsi nel foglio utilizzando il mouse.
- ❖ Spostarsi nel foglio utilizzando le barre di scorrimento.
- ❖ Spostarsi nel foglio utilizzando i tasti Pag ↑ e Pag ↓.
- ❖ Spostarsi nel foglio utilizzando i tasti Home e Fine.
- ❖ Andare direttamente all'inizio (**cella A1**) del foglio di lavoro.
- ❖ Andare direttamente alla fine della zona del foglio in cui sono presenti dei dati (**cella T30**).
- ❖ Inserire alcuni numeri nelle celle **A2**, **B2** e **C20**.
- ❖ Inserire la formula per eseguire l'addizione del contenuto delle celle **A2** e **B2** e mostrare il risultato nella cella **C2**.
- ❖ Inserire nella A1 la scritta seguente: "ESERCITAZIONI CON IL PROGRAMMA EXCEL".
- ❖ Centrare la scritta all'interno delle celle che la contengono.
- ❖ Visualizzare la formula presente nella cella **C2**.
- ❖ Inserire nella cella **A3** la formula per calcolare la radice quadrata del contenuto della cella **C2**.
- ❖ Selezionare una riga intera.
- ❖ Selezionare una colonna intera.
- ❖ Selezionare tutto il foglio.
- ❖ Selezionare la zona formata dalle celle **C2**, **C3**, **C4**, **D2**, **D4**.
- ❖ Allargare la **colonna C**.
- ❖ Restringere la **colonna B**.
- ❖ Allargare la **riga 3**.
- ❖ Restringere la **riga 5**.
- ❖ Scrivere nella cella **A1** la formula per trovare il valore della potenza  $2^{20}$ .
- ❖ Attivare, per la cella **A1**, i puntini separatori delle migliaia.
- ❖ Attivare, per la cella **C1**, la visualizzazione di **5 cifre decimali**.
- ❖ Impostare il grassetto per la cella **A1**.
- ❖ Impostare il corsivo per la cella **C1**.
- ❖ Inserire un testo nella cella **C6** e centrarlo.
- ❖ Inserire un testo nella cella **C7** e allinearli a sinistra.
- ❖ Inserire un testo nella cella **C8** e ruotarlo di **90°**.
- ❖ Modificare le dimensioni dei caratteri del testo presente nella cella **C7**.
- ❖ Selezionare un gruppo di celle e modificare l'orientamento del testo scritto al loro interno.
- ❖ Modificare dati già inseriti all'interno di una cella.
- ❖ Cancellare il contenuto di una zona di celle.
- ❖ Copiare in due punti diversi uno stesso gruppo di celle.
- ❖ Salvare il foglio di lavoro.
- ❖ Uscire dal programma.